

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

**A. DATOS GENERALES**

CÓDIGO DEL PUESTO	PENDIENTE DE CREACIÓN	 CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE LA CAMARA DE COMPENSACIÓN	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA	

**B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	NORMATIVIDAD Y GOBIERNO		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCION DE OPERACION DEL MERCADO ELECTRICO MAYORISTA	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C026P-0000072-E-Y-G
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 14 SUBDIRECCION DE OPERACION DEL MERCADO ELECTRICO MAYORISTA		

**II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

ADMINISTRAR DE MANERA CENTRALIZADA LOS CONTRATOS QUE SEAN ASIGNADOS EN LAS SUBASTAS A TRÁVÉS DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS QUE ADQUIERAN LOS COMPRADORES Y LOS VENDEDORES EN LOS CONTRATOS QUE RESULTEN DE LAS MISMAS.

ART. DEL CUAL SE DESPRENDE EL OBJETIVO GENERAL

EST. ORG. ART. 50

**III. FUNCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN  
 ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?  
 Cada función integra un conjunto de actividades.  
 VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FUNDAMENTO LEGAL DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES

1	DISEÑAR Y ELABORAR LAS GUÍAS OPERATIVAS PARA CÁMARAS DE COMPENSACIÓN, ATENDIENDO LO QUE INDICAN LAS BASES DEL MERCADO Y LOS MANUALES DE PRÁCTICAS DE MERCADO.	EST. ORG. ART. 50, F. I, II, VI, XVII
2	PARTICIPAR EN EL DISEÑO REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS REGLAS DE LAS SUBASTAS DEL MEM QUE CONSIDEREN LA OPERACIÓN DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN.	EST. ORG. ART. 50, F. I, II, VI
3	DETERMINAR LA CONTRAPRESTACIÓN QUE TENDRÁN DERECHO A RECIBIR LOS OPERADORES DE LAS CÁMARAS DE COMPENSACIÓN QUE EN SU CASO SEAN CONTRATADOS, SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE ÉSTOS Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTOS GRAVES, TERMINAR EN FORMA ANTICIPADA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A CARGO DE LOS MISMOS.	EST. ORG. ART. 50, F. III, IX, XIV
4	CONSTRUIR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS MODELOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS NECESARIOS, COMO PARTE DE LA SUPERVISIÓN A LOS OPERADORES DE LAS CÁMARAS DE COMPENSACIÓN A QUE HAYA LUGAR.	EST. ORG. ART. 50, F. III, IV, XVII, XIX
5	CONSTRUIR LOS MODELOS FINANCIEROS A QUE HAYA LUGAR CONFORME A LOS MODELOS DE CONTRATO DE COBERTURA ELÉCTRICA PARA COMPRADORES Y VENDEDORES DE LAS SUBASTAS, PARA QUE DICHS CONTRATOS OPEREN Y SE LIQUIDEN DE FORMA CORRECTA.	EST. ORG. ART. 50, F. II, III, VII, XI, XII, XXI
6	REPRESENTAR AL CENACE EN DISTINTOS FOROS SOBRE EL DISEÑO Y OPERACIÓN DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN, ADEMÁS DE ESTABLECER LOS VÍNCULOS CORRESPONDIENTES CON LOS DISTINTOS ACTORES DE LA INDUSTRIA PARA QUE CONOZCAN Y ENTIENDAN EL MECANISMO DENOMINADO "CÁMARA DE COMPENSACIÓN" Y CON ELLO, ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN EN LAS SUBASTAS ORGANIZADAS POR EL CENACE.	EST. ORG. ART. 50, F. I, II, XVII, XX
7	EJERCER LAS FUNCIONES DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, EN TÉRMINOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EST. ORG. ART. 50, F. V, VI, VII, XXI
8	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 16, F. XVI



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS, CON LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN EL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE NEGOCIO, PRESUPUESTO, PLANES DE ACCIÓN Y REMEDIACIÓN; Y EXTERNAS, CON ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL, SECTOR PRIVADO Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES RELACIONADOS CON EL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, PARA LA COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

- 
- 
- 

- 
- 

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS QUE REQUIEREN DE LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO CON CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS OBJETIVOS ENCOMENDADOS PARA MANTENER UNA ADECUADA COMUNICACIÓN CON TODAS LAS ÁREAS DE SU COMPETENCIA. EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES IMPLICA ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE EN CADA UNA DE SUS FUNCIONES A REALIZAR. EL PUESTO SE APOYA DE PERSONAL TÉCNICO CALIFICADO EN MATERIA DE SU COMPETENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS EN TIEMPO Y FORMA. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS QUE APOYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES. EL PUESTO MANEJA PRESUPUESTO BAJO SU RESPONSABILIDAD PARA LA MEJORA EN LA ADMINISTRACIÓN DE FUNCIONES Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

- ÁREA GENERAL**
- - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

- CARRERA GENÉRICA**
- - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA

RELACIONES COMERCIALES
ELECTRICA Y ELECTRONICA
COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ÁREA DE EXPERIENCIA
ECONOMIA SECTORIAL
ECONOMIA SECTORIAL
ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CONTABILIDAD
ADMINISTRACION
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS
TECNOLOGIA ENERGETICA
DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA
2	Avanzado	NEGOCIACIÓN

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

3	Avanzado	LIDERAZGO
---	----------	-----------

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
 (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.

**NOMBRE Y FIRMA**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                   ENCARGADO: GUILLERMO LÓPEZ HERMOSA JAIMES                  OCUPANTE DEL PUESTO                  (TOMA DE CONOCIMIENTO)             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                   SALVADOR CUEVAS CUEVAS                  ESPECIALISTA             </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                   MARCOS RICARDO VALENZUELA ORTIZ                  JEFE INMEDIATO             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                   ANDRÉS BRIETO MOLINA                  DGRH o EQUIVALENTE             </div>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">                     27/11/2018                      día/mes/año.                 </div>

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma: Oficial Mayor</p>
--	--